

Cadre réservé à Alterna :
Dossier reçu le :
Date d'entretien :

Nom : Prénoms : Sexe : M F

Tél : Portable :

E-mail :

Adresse :






Code Postal : Ville : Permis de Conduire : Oui Non

Date de naissance : Lieu : Véhicule : Oui Non

Nationalité : N° sécurité sociale:

Ressortissants étrangers Hors UE : OUI NON

FORMATION ENVISAGEE

Pôles	Formation Qualifiante 1 an d'études	BTS 2 ans d'études Entrée Bac / Sortie Bac+2	DEES OU CA 1 an d'études Entrée Bac+2 / Sortie Bac+3	MASTER 2 ans d'études Entrée Bac+3 / Sortie Bac+5
			<input type="checkbox"/> DEES Marketing International <input type="checkbox"/> CE Tourisme	
		<input type="checkbox"/> BTS Assistant de Gestion PME-PMI	<input type="checkbox"/> DEES Management et Gestion des Entreprises	<input type="checkbox"/> Master européen Management et Stratégie d'Entreprise
	<input type="checkbox"/> Employé Libre Service	<input type="checkbox"/> BTS Management des Unités Commerciales <input type="checkbox"/> BTS Négociation Relations Clients	<input type="checkbox"/> CA Chargé de Communication Événementielle et Méd. Culturelle <input type="checkbox"/> CA Chargé de Communication Web et Edition <input type="checkbox"/> CA Marketing <input type="checkbox"/> DEES Management et Gestion de la Distribution	
			<input type="checkbox"/> CA Ressources Humaines	<input type="checkbox"/> Master européen Management des Ressources Humaines
		<input type="checkbox"/> BTS Professions Immobilières	<input type="checkbox"/> DEES Informatique <input type="checkbox"/> DEES Immobilier <input type="checkbox"/> DEES Patrimoine Assurance Banque	

CA = Certificat Alterna

ETUDES SUIVIES

Etudes	Année Scolaire	Diplôme Préparé (Indiquez la spécialisation)	Nom et Adresse de l'établissement fréquenté	Date d'obtention et mention
CAP/BEP				
Bac/Bac Pro				
BTS/DUT				
Licence				
Autres				
<i>Exemple :</i>	<i>02/03</i>	<i>Bac ES</i>	<i>Lycée Saint Etienne, 2 rue du Havre – 75002 PARIS</i>	<i>2007 – Mention AB</i>

LANGUES

	Faible	Moyen	Bon	Nombre d'années d'études
1 ^{ère} langue :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 ^{ème} langue :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 ^{ème} langue :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

INFORMATIQUE

Utilisation	Logiciel utilisé	Faible	Moyen	Bon	Exemples d'usages
Traitement de texte					
Tableur					
Base de données					
Internet					
Autres :					

ACTIVITES CULTURELLES, ASSOCIATIVES ET SPORTIVES

Activités	Nombres d'années	Niveau de responsabilité et Actions réalisées

SEJOURS ET EXPERIENCES A L'ETRANGER

Pays	Dates	Durée du séjour	Activités/Objet du séjour

EMPLOIS ET STAGES

Entreprises	Dates/Périodes	Durée	Missions/Travaux réalisés/Expériences

VOS MOTIVATIONS & VOTRE PROJET

1. Quelles motivations vous poussent à vous inscrire chez Alterna ?

(Indiquez-en 3 par ordre d'importance décroissante)

1.
2.
3.

2. Quel est votre objectif professionnel ?

.....

.....

.....

3. Quels sont les points forts de votre candidature (expérience, personnalité...)

Quelles sont, d'après vous, les raisons qui rendent votre candidature particulièrement intéressante ?

.....

.....

.....

4. Avez-vous déjà des contacts avec une ou des entreprises ? Laquelle/Lesquelles ?

.....

.....

5. Dans quel secteur d'activité ou métier souhaitez-vous travailler ?

.....

.....

6. A partir de quelle date êtes-vous disponible ?

.....

7. Etes-vous mobile géographiquement ? Si oui, dans un rayon de combien de kilomètres ?

.....

.....

6. Etes-vous inscrit dans un autre établissement ? Oui Non

Si oui, lequel :

.....

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU ALTERNA ?

<input type="checkbox"/> Presse (Précisez le support et l'article) :	<input type="checkbox"/> Par un conseiller d'orientation (CIO, Lycée...) : Lequel ?
<input type="checkbox"/> Sur un salon (Précisez lequel) :	<input type="checkbox"/> Par un enseignant d'Alterna:
<input type="checkbox"/> Internet (Précisez le site) :	<input type="checkbox"/> Par un élève d'Alterna ou un Ancien
<input type="checkbox"/> Annuaire (Précisez lequel) :	<input type="checkbox"/> Par relations personnelles
<input type="checkbox"/> Autre :	

NOTES / DIVERS :

ELEMENTS A JOINDRE LORS DE L'ENVOI DU DOSSIER :

- Photocopie des bulletins de notes des 2 dernières années
- Relevé de notes du Baccalauréat ou autre titre d'un niveau supérieur
- Photocopie des diplômes/titres
- Photocopie du certificat de participation à la Journée d'Appel de Préparation à la Défense (JAPD)
- 1 CV et 1 lettre de motivation
- 2 photos d'identité
- Copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso
- Copie du Permis de conduire
- Attestation Sécurité Sociale
- 10 timbres (tarif normal en vigueur)

FRAIS D'INSCRIPTION AUX EXAMENS (UNIQUEMENT DEES ET MASTER)

Des frais d'inscriptions aux examens sont perçus par la Fédération Européenne des Ecoles.
Au moment de l'édition du présent dossier, ces frais n'étaient pas connus pour 2012.

A titre d'exemple, pour 2011, ces frais ont été entre 285€ à 450€ (DEES et Master)

DOSSIER A DEPOSER OU A RETOURNER PAR VOIE POSTALE A :

Alterna Rennes
Service des Admissions
31, rue Monseigneur Duchesne
35000 Rennes
Tél : 02 99 31 42 44
rennes@alterna.fr

Alterna Vannes
Service des Admissions
106 avenue de la Marne
56000 Vannes
Tél : 02 97 46 31 00
vannes@alterna.fr